

- 1 A.1.1 La Lista de Cuentas está alineada al Plan de Cuentas
emitido por el Consejo Nacional de Armonización Contable
- 2 A.1.2 Cuenta con Manual de Contabilidad
- 3 A.1.3 Dispone de la Matriz Devengado de Gastos
- 4 A.1.4 Dispone de la Matriz Pagado de Gastos
- 5 A.1.5 Dispone de la Matriz Ingresos Devengados
- 6 A.1.6 Dispone de la Matriz Ingresos Recaudados
- 7 A.2.1 Registra en cuentas específicas de activo los bienes
muebles
- 8 A.2.2 Registra en cuentas específicas de activo los bienes
inmuebles
- 9 A.2.3 Los bienes inmuebles se registran contablemente como
mínimo a valor catastral
- 10 A.2.4 Registra en cuentas específicas de activo la baja de
bienes muebles
- 11 A.2.5 Registra en cuentas específicas de activo la baja de
bienes inmuebles
- 12 A.2.6 Realiza el registro auxiliar de los bienes bajo su custodia,
que sean inalienables e imprescriptibles (monumentos
arqueológicos, artísticos e históricos)
- 13 A.2.7 Registra contablemente las inversiones en bienes de
dominio público
- 14 A.2.8 Registra las obras en proceso en una cuenta contable
específica de activo
- 15 A.2.9 Registra en una cuenta de activo los derechos
patrimoniales que tengan en los fideicomisos sin estructura
orgánica, mandatos y contratos análogos
- 16 A.2.10 Registra en una cuenta de activo la participación que
tenga en el patrimonio o capital de las entidades de la
administración pública paraestatal y las empresas productivas
- 17 A.2.11 Registra el gasto devengado conforme a lo señalado en
la norma aprobada por el CONAC
- 18 A.2.12 Registra el ingreso devengado conforme a lo señalado
en la norma aprobada por el CONAC
- 19 A.2.13 Mantiene registro histórico de sus operaciones en el
Libro de Diario
- 20 A.2.14 Mantiene registro histórico de sus operaciones en el
Libro Mayor
- 21 A.2.15 Mantiene registro histórico de sus operaciones en el
Libro de Inventarios de Materias Primas, Materiales y
- 22 A.2.16 Mantiene registro histórico de sus operaciones en el
Libro de Almacén de Materiales y Suministros de Consumo
- 23 A.2.17 Mantiene registro histórico de sus operaciones en el
Libro de Inventarios de Bienes Muebles e Inmuebles
- 24 A.2.18 Mantiene registro histórico de sus operaciones en el
Libro de Balances
- 25 A.2.19 Constituye provisiones
- 26 A.2.20 Revisa y ajusta periódicamente las provisiones para
mantener su vigencia

- 27 A.2.21 Mantiene registros específicos de cada fondo, programa o convenio debidamente actualizados, identificados y controlados, de los recursos federales etiquetados que reciben los gobiernos de las entidades federativas y de los municipios
- 28 A.2.22 Realiza el registro contable, presupuestario y patrimonial de las operaciones realizadas con los recursos federales etiquetados que reciben los gobiernos de las entidades federativas y de los municipios, conforme a los momentos contables y clasificaciones de programas y fuentes de
- 29 A.2.23 Dentro del registro contable de las operaciones realizadas con los recursos federales etiquetados que reciben los gobiernos de las entidades federativas y de los municipios, concentra en un solo apartado todas las obligaciones de garantía o pago causante de deuda pública u otros pasivos de
- 30 A.2.24 Derivado del proceso de transición de una administración a otra, la administración entrante realiza el registro e inventario de los bienes que no se encuentren inventariados o están en
- 31 A.2.25 Realiza los registros contables con base acumulativa para la obtención de la información presupuestaria y contable, mostrando los avances que permitan evaluar el ejercicio del gasto público y la captación del ingreso
- 32 A.3.1 Expresa en los estados financieros los esquemas de pasivos, incluyendo los considerados deuda pública
- 33 A.3.2 Genera el Estado de Actividades en forma periódica (mes, trimestre, anual, etc.), derivado de los procesos administrativos que operan en tiempo real y que generan registros automáticos y por única vez
- 34 A.3.3 Genera el Estado de Situación Financiera en forma periódica (mes, trimestre, anual, etc.), derivado de los procesos administrativos que operan en tiempo real y que generan registros automáticos y por única vez
- 35 A.3.4 Genera el Estado de Variación en la Hacienda Pública en forma periódica (mes, trimestre, anual, etc.), derivado de los procesos administrativos que operan en tiempo real y que generan registros automáticos y por única vez
- 36 A.3.5 Genera el Estado de Cambios en la Situación Financiera en forma periódica (mes, trimestre, anual, etc.), derivado de los procesos administrativos que operan en tiempo real y que generan registros automáticos y por única vez
- 37 A.3.6 Genera el Estado de Flujos de Efectivo en forma periódica (mes, trimestre, anual, etc.), derivado de los procesos administrativos que operan en tiempo real y que generan registros automáticos y por única vez
- 38 A.3.7 Genera los Informes sobre Pasivos Contingentes en forma periódica (mes, trimestre, anual, etc.)
- 39 A.3.8 Genera las Notas a los Estados Financieros en forma periódica (mes, trimestre, anual, etc.)
- 40 A.3.9 Genera el Estado Analítico del Activo en forma periódica (mes, trimestre, anual, etc.), derivado de los procesos administrativos que operan en tiempo real y que generan registros automáticos y por única vez

- 41 A.3.10 Genera el Estado Analítico de la Deuda y Otros Pasivos en forma periódica (mes, trimestre, anual, etc.), derivado de los procesos administrativos que operan en tiempo real y que generan registros automáticos y por única vez
- 42 B.1.1 Cuenta con Clasificador por Rubros de Ingresos armonizado
- 43 B.1.2 Cuenta con Clasificador por Objeto del Gasto armonizado
- 44 B.1.3 Cuenta con Clasificador Económico (por Tipo de Gasto) armonizado
- 45 B.1.4 Cuenta con Clasificación Funcional armonizada
- 46 B.1.5 Cuenta con Clasificación Programática armonizada
- 47 B.1.6 Cuenta con Clasificación Administrativa armonizada
- 48 B.1.7 Cuenta con Clasificador por Fuentes de Financiamiento armonizado
- 49 B.2.1 Registra la etapa del Presupuesto de Egresos Aprobado
- 50 B.2.2 Registra la etapa del Presupuesto de Egresos Modificado
- 51 B.2.3 Registra la etapa del Presupuesto de Egresos Comprometido
- 52 B.2.4 Registra la etapa del Presupuesto de Egresos Devengado
- 53 B.2.5 Registra la etapa del Presupuesto de Egresos Ejercido
- 54 B.2.6 Registra la etapa del Presupuesto de Egresos Pagado
- 55 B.2.7 Registra la etapa del Presupuesto de Ingreso Estimado
- 56 B.2.8 Registra la etapa del Presupuesto de Ingreso Modificado
- 57 B.2.9 Registra la etapa del Presupuesto de Ingreso Devengado
- 58 B.2.10 Registra la etapa del Presupuesto de Ingreso Recaudado
- 59 B.2.11 Integra en forma automática el ejercicio presupuestario con la operación contable, a partir de la utilización del gasto
- 60 B.2.15 Operación de los procesos administrativos o subsistemas que permitan la emisión periódica (mes, trimestre, anual, etc.) de los estados financieros
- 61 B.3.1 Genera el Estado Analítico de Ingresos en forma periódica (mes, trimestre, anual, etc.), derivados de los procesos administrativos que operan en tiempo real y que generan registros automáticos y por única vez
- 62 B.3.2 Genera el Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos con base en la Clasificación Administrativa en forma periódica (mes, trimestre, anual, etc.), derivado de los procesos administrativos que operan en tiempo real y que generan registros automáticos y por única vez
- 63 B.3.3 Genera el Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos con base en la Clasificación Económica (por Tipo de Gasto) en forma periódica (mes, trimestre, anual, etc.), derivado de los procesos administrativos que operan en tiempo real y que generan registros automáticos y por única vez

- 64 B.3.4 Genera el Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos con base en la Clasificación por Objeto de Gasto en forma periódica (mes, trimestre, anual, etc.), derivado de los procesos administrativos que operan en tiempo real y que generan registros automáticos y por única vez
- B.3.5 Genera el Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos con base en la Clasificación Funcional en forma
- 65 periódica (mes, trimestre, anual, etc.), derivado de los procesos administrativos que operan en tiempo real y que generan registros automáticos y por única vez
- 66 B.3.6 Genera el Endeudamiento Neto
- 67 B.3.7 Genera los Intereses de la Deuda
- B.4.1 Genera el Estado de Gasto por Categoría Programática
- 68 en forma periódica (mes, trimestre, anual, etc.), derivados de los procesos administrativos que operan en tiempo real y que generan registros automáticos y por única vez
- 69 B.4.2 Genera los Indicadores de Resultados
- 70 B.4.3 Genera los Programas y Proyectos de Inversión
- C.1.1 Realiza el levantamiento físico del Inventario de Bienes Muebles
- 71
- C.1.2 Realiza el levantamiento físico del Inventario de Bienes Inmuebles
- 72
- C.1.3 El Inventario Físico de los Bienes Muebles e Inmuebles está debidamente conciliado con el registro contable
- 73
- C.1.4 Realiza el inventario físico de los bienes inalienables e imprescriptibles (monumentos arqueológicos, artísticos e
- 74
- C.1.5 Incluye dentro de 30 días hábiles en el Inventario Físico los Bienes Muebles que adquieren
- 75
- C.1.6 Incluye dentro de 30 días hábiles en el Inventario Físico los Bienes Inmuebles que adquieren
- 76
- C.1.7 Cuando se realiza la transición de una administración a otra (entrega-recepción) los bienes que no se encuentran inventariados o estén en proceso de registro y hubieren sido recibidos o adquiridos durante el encargo se entregan en el acta
- 77
- C.1.8 Derivado del proceso de transición de una administración a otra en el ente público, la administración entrante realiza el inventario de los bienes recibidos
- 78
- C.1.9 Dispone de Catálogos de Bienes Inmuebles que permitan su interrelación automática con los Clasificadores Presupuestarios y la Lista de Cuentas
- 79
- C.1.10 Dispone de Catálogos de Bienes Muebles que permitan su interrelación automática con los Clasificadores Presupuestarios y la Lista de Cuentas
- 80
- C.1.11 La contabilización de las operaciones presupuestarias y contables se respalda con la documentación original que compruebe y justifique los registros que se efectúen
- 81
- C.1.12 Mantiene la documentación original que justifique y compruebe el gasto incurrido, de cada fondo, programa o convenio con recursos federales etiquetados que reciben los gobiernos de las entidades federativas y de los municipios
- 82

83 C.1.13 Cancela la documentación comprobatoria del egreso con la leyenda "Operado" o como se establezca en las disposiciones locales, identificándose con el nombre del fondo de aportaciones, programa o convenio respectivo, con recursos federales etiquetados que reciben los gobiernos de las

84 C.2.1 Informa de manera pormenorizada el avance físico de las obras y acciones respectivas y, en su caso, la diferencia entre el monto de los recursos federales transferidos y aquéllos erogados, así como los resultados de las evaluaciones

85 C.2.2 Remite a la SHCP a través del sistema de información a que se refiere el artículo 85 de la LFPRH la información sobre el grado de avance en el ejercicio de los recursos federales transferidos, que reciben las entidades federativas, los municipios, los organismos descentralizados estatales, universidades públicas, asociaciones civiles y otros terceros

86 C.2.3 Remite a la SHCP a través del sistema de información a que se refiere el artículo 85 de la LFPRH la información sobre los recursos aplicados conforme a reglas de operación y, en el caso de recursos locales, a las demás disposiciones aplicables, que reciben las entidades federativas, los municipios, los organismos descentralizados estatales, universidades públicas,

87 C.2.4 Remite a la SHCP a través del sistema de información a que se refiere el artículo 85 de la LFPRH la información sobre los proyectos, metas y resultados obtenidos con los recursos aplicados, que reciben las entidades federativas, los municipios, los organismos descentralizados estatales, universidades públicas, asociaciones civiles y otros terceros beneficiarios

88 C.2.5 Enviar información sobre la aplicación de los recursos del FAIS

89 C.2.6 Cuenta con indicadores para medir los avances físico-financieros relacionados con los recursos federales

90 C.2.7 Coadyuvar con la fiscalización de las cuentas públicas

91 C.2.8 Implementa programas para que los pagos se hagan directamente en forma electrónica, mediante abono en cuenta

92 D.1.11 Publica la información de los montos efectivamente pagados durante el periodo por concepto de ayudas y subsidios

93 D.1.12 Publica la información de los montos plenamente identificados por orden de gobierno, de los programas en que concurren recursos federales

94 D.1.15 Publica la información trimestral sobre la aplicación de los recursos federales para el Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social (FAIS) (Artículo 33, apartado B, fracción II,

95 D.1.17 Publica la información de aplicación de recursos federales del Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal

96 D.1.19 Publica la información relativa a las obligaciones que se pagan o garantizan con recursos de fondos federales

97 D.1.20 Publica la información trimestral del ejercicio y destino de gasto federalizado y reintegros

98 D.2.1 Publica el Estado de Actividades

99 D.2.2 Publica el Estado de Situación Financiera

100 D.2.3 Publica el Estado de Variación en la Hacienda Pública

- 101 D.2.4 Publica el Estado de Cambios en la Situación Financiera
- 102 D.2.5 Publica el Estado de Flujos de Efectivo
- 103 D.2.6 Publica el Informe sobre Pasivos Contingentes
- 104 D.2.7 Publica las Notas a los Estados Financieros
- 105 D.2.8 Publica el Estado Analítico del Activo
- 106 D.2.9 Publica el Estado Analítico de la Deuda y Otros Pasivos
- 107 D.3.1 Publica el Estado Analítico de Ingresos
- 108 D.3.2 Publica el Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto
de Egresos con base en la Clasificación Administrativa
- 109 D.3.3 Publica el Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto
de Egresos con base en la Clasificación Económica (por Tipo de
- 110 D.3.4 Publica el Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto
de Egresos con base en la Clasificación por Objeto del Gasto
- 111 D.3.5 Publica el Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto
de Egresos con base en la Clasificación Funcional
- 112 D.3.6 Publica el Endeudamiento Neto
- 113 D.3.7 Publica Intereses de la Deuda
- 114 D.4.1 Publica el Gasto por Categoría Programática
- 115 D.4.2 Publica los Indicadores de Resultados
- 116 D.4.3 Publica los Programas y Proyectos de Inversión
- 117 D.5.3 Establece en su página de internet los enlaces
electrónicos que permitan acceder a la información financiera de
todos los entes públicos que conforman el correspondiente
- 118 D.5.4 Publica el Inventario de Bienes Muebles e Inmuebles
actualizado (por lo menos cada seis meses) en internet